

**PENGUMUMAN DAFTAR ULANG TAHAP 1 PPDB
SMK NEGERI 11 MALANG
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

A. KETENTUAN UMUM

Bagi calon peserta didik yang dinyatakan diterima di SMK Negeri 11 Malang **WAJIB melakukan Daftar Ulang**. Jika sampai batas akhir waktu, tidak melaksanakan daftar ulang, maka calon peserta didik tersebut “DIANGGAP MENGUNDURKAN DIRI”.

B. DAFTAR ULANG DI SEKOLAH

Calon Peserta didik Baru **WAJIB datang bersama wali murid** ke sekolah dengan **menggunakan seragam SMP** dan berpenampilan rapi (**bagi laki-laki POTONGAN RAMBUT RAPI, bagi perempuan TIDAK BOLEH BERMAKE UP UP**) dengan jadwal pelayanan sebagai berikut :

Jumat, 14 Juni 2024 : pukul 08.30 – 15.30 WIB

Sabtu, 15 Juni 2024 : pukul 08.30 – 15.30 WIB

dengan **WAJIB** membawa berkas:

UMUM

- 1) Bukti Penerimaan (dicetak pada laman ppdbjatim.net)
- 2) Pas Foto Terbaru Berwarna Bebas rapi / Berseragam 3x4 (1 lmbg cetak dan sudah ditulis nama lengkap di belakang foto contoh “Devira Anggraeni X KPRC) + dan siapkan soft file pas foto minimal ukuran 100 kb maksimal 400 kb
- 3) KTP Orang Tua Ayah Ibu/Wali Murid Lengkap (asli dan fotokopi)
- 4) Kartu Keluarga / SKD (asli dan fotokopi)
- 5) Surat Keterangan Lulus / Ijazah (asli dan fotokopi)
- 6) Kartu Keluarga (asli dan fotokopi)
- 7) Akta Kelahiran (asli dan fotokopi)
- 8) Raport semester 1-5 (asli dan fotokopi)
- 9) Bukti Tes Kesehatan (Asli)
- 10) Membawa lem

TAMBAHAN BERKAS YANG DI BAWA UNTUK JALUR :

AFIRMASI

- 1) KIP / PKH / bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu lainnya yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah
- 2) Format surat pernyataan dari orang tua/wali yang berasal dari keluarga tidak mampu dan anak buruh dari keluarga tidak mampu
- 3) Bukti keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah seperti pada huruf (e) serta surat/tanda keanggotaan Asosiasi Buruh yang dimiliki orang tua/wali

PINDAH TUGAS

- 1) Surat Penugasan Orang Tua sebagai Guru/Tendik
- 2) Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor
- 3) SKPD / SK Mutasi/Pindah Tugas

PRESTASI AKADEMIK/NON AKADEMIK

- 1) Sertifikat/Piagam Penghargaan wajib Legalisir

CALON PESERTA DIDIK BARU WAJIB UNTUK MELAKUKAN PENGINPUTAN DATA ONLINE :

1. Input Daftar Ulang PPDB SMKN 11 ONLINE melalui <https://bit.ly/GFORM-DU-K11-2425>
2. Bergabung di Grup Telegram PPDB2425 melalui <https://bit.ly/TL-PPDBK11-2425>

ALUR DAFTAR ULANG :

1. Siswa melapor ke satpam untuk mendapatkan nomor antrian
2. Siswa menuju ke Ruang Pelayanan Daftar Ulang untuk menyerahkan nomor antrian
3. Siswa menuju meja Registrasi untuk registrasi dan pengecekan berkas
4. Bagi siswa yang tidak melakukan tes Kesehatan di SMKN 11 maka wajib ke Ruang Kesehatan sebelum menuju ke Pengecekan Data Online
5. Siswa menuju ke Ruang Pengecekan Data Online
6. Siswa menuju ke Ruang Verifikasi Data sesuai jurusan masing-masing :
 - a. Ruang D1 : ANM + TSM
 - b. Ruang D2 : TKR
 - c. Ruang D3 : KPRC
 - d. Ruang D4 : DKV DPIB
 - e. Ruang D5 : RPL + SIJA
 - f. Ruang D6 : TKJ
7. Selesai